

KARTELE INFORMATIVE

AL031033

1. Emri i shërbimit	Dhënie e fletëve koreografike të projekteve të ujësjellësa-kanalizimeve (kur jepen pjesore)			
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	Dhënie dokumenti teknik arkivor për Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, Gjykatë, Qendrën Kombëtare e Biznesit, Universitete, Shoqata, etj.			
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Dhënie e dokumentit teknik- arkivor qytetarit, që i shërben për regjistrim prone, leje ndërtimi, proces gjyqësor, etj.			
4. A jam përfitues?	1. Persona fizik ose juridik 2. Subjekt privat ose shtetëror 3. Shoqata 4. Universitete private ose shtetërore 5. Të huaj			
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?
	1	Dokument Identifikimi (Karta e identitetit ose pasaporta)	Zyrat e Gjendjes Civile	Po
6. Ku mund të aplikoj?	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari
	Sporteli i Arkivit Qendror Teknik të Ndërtimit	Tiranë	Rr. Sulejman Delvina (mbrapa Hotel Classic, ish Hotel Diplomat), Tiranë	E hënë - e premte, Ora 10:00 - 13:00
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1 Ofrohet informacion mbi shërbimin	Niveli 2 Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Niveli 3 Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Niveli 4 Shërbimi ofrohet tërësisht online
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Tarifa Online	Mënyra e pagesës
	2.215 Lekë	200 Lekë (Shikimi i dokumentit teknik)	Nuk ka	Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	1 ditë			
10. Çfarë përfitoj?	Kopje të dokumentit teknik-arkivor (Koorografinë e rjetit të kanalizimeve dhe Ujësjellesit per Qytetin ose Fshatin)			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	1 vit, brenda vitit kalendarik			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	E-albania <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Arkivi Qendror Teknik i Ndërtimit (AQTN)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në: E- albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al AQTN web: www.aqtn.gov.al/ Call Center: 11800		Orari Call Center: E Hënë-E Premte, ora 07:00-21:00 E shtunë, ora 07:00-14:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input checked="" type="checkbox"/>	Web-i i Institucionit <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/>
	Në platformën "Shqipëria që duam" Link: www.shqiperiaqeduam.al		<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 7726, datë 29.06.1993, "Për Fondin Arkivor Kombëtar dhe për Arkivat"; Ligji Nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për arkivat"; Ligji Nr. 10119 datë, 23.04.2009, "Për planifikimin e territorit ,i ndryshuar"; Ligji Nr. 10296 datë, 08.07.2008 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin"; Ligji Nr. 9936 datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë"; Ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik i ndryshuar"; Ligji Nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i procedurave administrative"; Ligji Nr. 8417, datë 21.10.1998 "Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar; Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike"; Ligji Nr. 9228, datë 22.11.2006 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare"; VKM Nr. 377, datë 26.07.1993 "Për krijimin e arkivës qendrore të ndërtimit"; Urdhër Nr. 36, datë 24.02.2014, "Për miratimin e rregullores së brendshme për organizimin dhe funksionimin të AQTN"; Urdhër i brendshëm Nr. 3, datë 06.01.2015 "Për shërbimet që kryhen në AQTN"; Urdhër i brendshëm Nr. 4, datë 06.01.2015 "Mbi mënyrën e hedhjes së të dhënave në programin aplikativ (PA) të AQTN";			