

**KARTELË INFORMATIVE**

**AL031026**

<b>1. Emri i shërbimit</b>	Dhënie e një flete preventivi, parashtresë, vendim i këshillit teknik, etj			
<b>2. Cili është qëllimi i shërbimit?</b>	Dhënie dokumenti teknik arkivor për Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, Gjykatë, Qendrën Kombëtare e Biznesit, Universitete, Shoqata, etj.			
<b>3. Çfarë ofron ky shërbim?</b>	Dhënie e dokumentit teknik-arkivor qytetarit, që i shërben për regjistrim prone, leje ndërtimi, proces gjyqësor, etj.			
<b>4. A jam përfitues?</b>	1. Persona fizik ose juridik 2. Subjekt privat ose shtetëror 3. Shoqata 4. Universitete private ose shtetërore 5. Të huaj			
<b>5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?</b>	<b>Nr</b>	<b>Lloji</b>	<b>Dokumenti lëshohet nga:</b>	<b>Dorëzohet në sportel nga aplikanti?</b>
	1	Dokument Identifikimi (Karta e identitetit ose pasaporta)	Zyrat e Gjendjes Civile	Po
<b>6. Ku mund të aplikoj?</b>	<b>Zyrat pritëse</b>	<b>Qyteti</b>	<b>Adresa</b>	<b>Orari</b>
	Sporteli i Arkivit Qendror Teknik të Ndërtimit	Tiranë	Rr. Sulejman Delvina (mbrapa Hotel Classic, ish Hotel Diplomat), Tiranë	E hënë - e premte, Ora 10:00 - 13:00
<b>7. A është ky shërbim online?</b>	<b>Niveli 1</b> Ofrohet informacion mbi shërbimin	<b>Niveli 2</b> Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	<b>Niveli 3</b> Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	<b>Niveli 4</b> Shërbimi ofrohet tërësisht online
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?</b>	<b>Tarifa bazë</b>	<b>Tarifa shtesë</b>	<b>Tarifa Online</b>	<b>Mënyra e pagesës</b>
	550 + (270 * Y) Lekë - "Y" përfaqëson numrin e fletëve që përmban një dosje pronësie, një dosje preventivi apo një dosje me Vendim të Këshillit Teknik.	200 Lekë (Shikimi i dokumentit teknik)	Nuk ka	Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
<b>9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?</b>	1 ditë			
<b>10. Çfarë përfitoj?</b>	Kopje të dokumentit teknik-arkivor ( Reçence, parashtesë Teknike, Detyrë Projektimi, Relacion, Vendim, Preventiv dhe Llogaritje)			
<b>11. Ç'afat vlefshmërie ka?</b>	1 vit, brenda vitit kalendarik			
<b>12. Ku e marr?</b>	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	E-albania <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
<b>13. Cili është institucioni përgjegjës?</b>	Arkivi Qendror Teknik i Ndërtimit (AQTN)			
<b>14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?</b>	<b>Kontakto në:</b> E-albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al AQTN web: www.aqtn.gov.al Call Center: 11800		<b>Orari</b> Call Center: E Hënë-E Premte, ora 07:00-21:00 E shtunë, ora 07:00-14:00	
<b>15. Nëse kam ankesë, si të veproj?</b>	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input checked="" type="checkbox"/>	Web-i i Institucionit <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/>
	Në platformën "Shqipëria që duam" <input checked="" type="checkbox"/> Link: www.shqiperiaqeduam.al			
<b>16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?</b>	Ligji Nr. 7726, datë 29.06.1993, "Për Fondin Arkivor Kombëtar dhe për Arkivat"; Ligji Nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për arkivat"; Ligji Nr. 10119 datë, 23.04.2009, "Për planifikimin e territorit ,i ndryshuar"; Ligji Nr. 10296 datë, 08.07.2008 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin"; Ligji Nr. 9936 datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë"; Ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik i ndryshuar"; Ligji Nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i procedurave administrative"; Ligji Nr. 8417, datë 21.10.1998 "Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar; Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike"; Ligji Nr. 9228, datë 22.11.2006 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare"; VKM Nr. 377, datë 26.07.1993 "Për krijimin e arkivës qendrore të ndërtimit"; Urdhër Nr. 36, datë 24.02.2014, "Për miratimin e rregullores së brendshme për organizimin dhe funksionimin të AQTN"; Urdhër i brendshëm Nr. 3, datë 06.01.2015 "Për shërbimet që kryhen në AQTN"; Urdhër i brendshëm Nr. 4, datë 06.01.2015 "Mbi mënyrën e hedhjes së të dhënave në programin aplikativ (PA) të AQTN";			